

Regulamin korzystania z płatnego parkingu przy Kompleksie Widowiskowo – Sportowym „MILENIUM”

§ 1. Regulamin określa zasady pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na parkingu przy Kompleksie Widowiskowo – Sportowym „MILENIUM” administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Parking MILENIUM** – parking przy Kompleksie Widowiskowo – Sportowym „MILENIUM” znajdujący się na terenie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu,
- b. **Zarządzający parkingiem MILENIUM** – Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- c. **MOSiR** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu,
- d. **Kontroler SPP** – pracownik działu SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za postój,
- e. **Karta parkingowa** – dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym, jak również kierującego pojazdem przewożącym osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego postoju na miejscach wyznaczonych na parkingu MILENIUM,
- f. **Parkometr** – urządzenie kasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy,
- g. **Bilet parkingowy** – dokument potwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu,
- h. **Abonament**- dokument uprawniający do nieograniczonego postoju na terenie parkingu MILENIUM
- i. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach,
- j. **Wezwanie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.
- k. **Identyfikator systemu płatności mobilnych** – nośnik za pomocą, którego możliwe jest potwierdzenie faktu uiszczenia opłaty za postój poprzez telefon komórkowy.

§ 3. Przepisy ogólne.

1. Parkujący na terenie parkingu MILENIUM zobowiązani są do uiszczania opłat za postój.
2. Zajęcie miejsca na płatnym parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wjazdy na parking MILENIUM oznakowane są znakiem D-18 „parking płatny” z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za postój wraz z Regulaminem parkingu. Wyjazdy z parkingu MILENIUM oznakowane są znakami D-18 „parking płatny” wraz z tabliczką T-3a „KONIEC”.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

§ 4. Realizacja opłat na parkingu MILENIUM.

1. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na terenie parkingu MILENIUM:

1) od 1 lutego 2025 r.

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty za postój jednego pojazdu samochodowego
a.	za pierwsze pół godziny (opłata minimalna)	2,50 zł
b.	za pierwszą godzinę	5,00 zł
c.	za drugą godzinę	6,00 zł
d.	za trzecią godzinę	7,20 zł
e.	każda następna godzina	5,00 zł
f.	opłata dodatkowa za brak ważnego biletu	250,00 zł
g.	opłata dodatkowa za brak ważnego biletu, przy wniesieniu opłaty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym wystawiono wezwanie do zapłaty	125,00 zł
h.	abonament miesięczny	400,00 zł
i.	abonament 30 dniowy dla posiadacza Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca	100,00 zł

2. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach:
1) od godz. 9⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ od 1 listopada 2025 r.;
3. Abonament, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit h oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit h obowiązuje na terenie całego parkingu MILENIUM. W celu wykupienia abonamentu właściciel pojazdu przedstawia poniższe dokumenty:
 - a) dowód rejestracyjny pojazdu,
 - b) wniosek o wydanie abonamentu.
4. Abonament, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit i oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit i obowiązuje na terenie całego parkingu MILENIUM. W celu wykupienia abonamentu właściciel pojazdu przedstawia poniższe dokumenty:
 - a) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym jest uwidoczniony jako właściciel
 - b) Kołobrzeską Kartę Mieszkańca wydaną na właściciela pojazdu.
 - c) wniosek o wydanie abonamentu.
5. Abonament 30- 180- 360- dniowy posiadacza Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca wydany na podstawie Uchwały Nr VII/106/24 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 30 października 2024r. obowiązuje również na terenie parkingu MILENIUM.
6. Od opłat wymienionych w pkt. 1 zwolnione są pojazdy:
 - a) służb zwolnionych na podstawie art. 13 ust. 3 pkt. 1 lit. a, c, d Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 2013r. poz.260, z późn. zm.),
 - b) przedsiębiorców eksploatujących sieci przesyłu gazu, energii elektrycznej, sieci ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne (tylko podczas usuwania awarii lub dokonywania innych czynności służbowych),
 - c) przedsiębiorca, któremu powierzono ochronę Kompleksu Widowiskowo–Sportowego „MILENIUM” (tylko w trakcie wykonywania obowiązków służbowych),
 - d) MOSiR (tylko pojazdy wymienione w wykazie sporządzonym przez MOSiR na podstawie zaświadczenia MOSiR o zwolnieniu od opłaty),
 - e) osoby posiadające kartę parkingową wydaną przez MOSiR w Kołobrzegu, uprawniającą do bezpłatnego korzystania z parkingu Milenium.
 - f) pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych (Znaki D-18a + T-29; P-24).

7. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parkingu MILENIUM za cały przewidywany czas postoj.
8. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkometrze.
9. Opłaty za postój pojazdów na parkingu MILENIUM można uiszczać w następujący sposób:
 - a) w parkometrze przy użyciu monet o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł, Kołobrzeskiej Karty Miejskiej, karty płatniczej, jeżeli parkometr jest do tego przystosowany, usługi BLIK,
 - b) poprzez system płatności mobilnych,
 - c) poprzez wykupienie w biurze zarządzającego parkingiem MILENIUM określonego rodzaju abonamentu.
10. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za postój (bilet parkingowy, abonament) lub dokument upoważniający do bezpłatnego postoj (karta parkingowa, zaświadczenie MOSiR o zwolnieniu od opłaty) bądź identyfikator systemu płatności mobilnych kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
11. Opłaty abonamentowe wnosi się u zarządzającego płatnym parkingiem MILENIUM, w zamian za otrzymanie abonamentu.
12. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z pkt. 8 uprawnia do nieograniczonego postoj na terenie płatnego parkingu MILENIUM.
13. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoj i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.
14. W przypadku zbycia, kradzieży lub wyrejestrowania pojazdu przed upływem ważności abonamentu osobie uprawnionej na jej wniosek przysługuje zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej za czas pozostały do końca okresu ważności abonamentu.
15. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.
16. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego postoj na parkingu MILENIUM pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W przypadku wolnych miejsc posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach na terenie parkingu MILENIUM, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
17. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych na parkingu MILENIUM przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania parkingu, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem.
18. Zabrania się prowadzenia handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych na terenie parkingu MILENIUM.

§ 5. Nieopłacenie postoj.

1. W przypadku postoj bez wniesionej opłaty, kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiścić opłatę dodatkową w biurze działu SPP, w punktach obsługi zarządzającego parkingiem MILENIUM lub poprzez wpłatę na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
2. Opłatę dodatkową za brak ważnego biletu wynosi:
 - a) 250,00 zł.
 - b) w przypadku wniesienia opłaty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, wysokość opłaty ulega pomniejszeniu do 125,00 zł.
3. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 6. Kontrola czasu postoju na terenie parkingu MILENIUM.

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingu MILENIUM upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za postój,
 - b) sprawdzanie poprawności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - c) sprawdzanie ważności karty parkingowej,
 - d) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - e) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów,
 - f) kontrola stanu oznakowania parkingu i zgłaszanie nieprawidłowości z oznakowaniem.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

§ 7. Postępowanie odwoławcze.

1. Reklamacje w formie pisemnej od nałożonej opłaty dodatkowej za postój na parkingu MILENIUM bez uiszczenia opłaty wnosi się do zarządzającego parkingiem MILENIUM załączając niezbędne dokumenty (oryginał biletu parkingowego, kopia karty parkingowej, kopia wezwania, numer transakcji płatności mobilnej). Wniesienie reklamacji nie przesuwa terminu wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia reklamacji wygasa.
3. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
 - a) okazania w biurze zarządzającego parkingiem MILENIUM biletu zakupionego w parkometrze, potwierdzającego uiszczenie opłaty za postój pojazdu, którego wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej dotyczy;
 - b) podania w biurze zarządzającego parkingiem MILENIUM numeru transakcji, którą opłacono postój poprzez system płatności mobilnych
4. Reklamacje i odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej za postój na parkingu MILENIUM bez uiszczenia opłaty, można składać w ciągu 7 dni od daty zdarzenia:
 - a) pisemnie na adres: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. Biuro Obsługi Stref Płatnego Parkowania, 78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 9.
 - b) osobiście: w Biurze Obsługi Stref Płatnego Parkowania, 78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 9 w dni powszednie od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-15³⁰.
5. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację, do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.
6. Kierowca, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
7. Tryb reklamacji kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej u zarządzającego parkingiem MILENIUM kierowca ma prawo złożenia pozwu we właściwym Sądzie Rejonowym.

§ 8. Przepisy końcowe.

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1061

- b) Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. 2024r. poz. 320).
- c) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1251).